

Examendocument

Veiligheidsinstructie

Vakbekwaamheidsbewijs Uitvoeren Gewasbescherming

Vakbekwaamheidsbewijs Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

Vakbekwaamheidsbewijs Distributie en opslag Gewasbescherming

Vakbekwaamheidsbewijs Adviseren Gewasbescherming

(Vakbekwaamheidsbewijs IPM-KBA
Vakbekwaamheidsbewijs Mollen en Woelratten

Zie examendocument RPMV)

Ingangsdatum: 1-8-2024 v1.0

© Stichting Groene Erkenningen

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Groene Erkenningen, beheerder van Bureau Erkenningen, is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Stichting Groene Erkenningen, Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede

info@erkenningen.nl, www.erkenningen.nl

Helpdesk via RVO.nl info@rvo.nl 088 042 42 42

Vragen over Register en examens: T (030) 608 77 27 info@groeneerkenningen.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Certificaat en pas	7
1.2 Geldigheidsduur Bewijs van vakbekwaamheid.....	7
1.3 BE-register.....	8
1.4 Beeldmerk	8
1.5 Begrippen	8
2. Afname Examens BE.....	9
2.1 Examenvorm	9
2.2 Deelname examens.....	9
2.3 Cesuur.....	9
2.4 Randvoorwaarden.....	9
2.4.1 Afnemen examen.....	10
2.5 Vrijstellingen en buitenlandse diploma's	10
2.6 Uitslag	10
2.7 Verlopen vakbekwaamheidsbewijs	10
2.8 Aangepaste wijze van examineren	10
2.9 Bewaartermijn examens	10
2.10 Geheimhouding	11
2.11 Borging kwaliteit van het examen.....	11
2.12 Profielschets inspecteur	11
3. Permanente educatie en hercertificering.....	12
3.1 Randvoorwaarden kennisbijeenkomsten	12
3.2 Aantal te volgen bijeenkomsten.	12
3.3 Verlagen licentie.....	13
4. Beoordeling examen	14
4.1 Opstellen examens.....	14
4.2 Toetsmatrijs.....	14
4.2.1 Gewasbescherming A (Vakbekwaamheidsbewijs Uitvoeren) CREBO C0003.....	14
4.2.2 Gewasbescherming B (Vakbekwaamheidsbewijs Bedrijfsvoeren) CREBO C0004	14
4.2.3 Gewasbescherming C (vakbekwaamheidsbewijs Distributie Gewasbescherming) CREBO C0005	14
4.2.4 Vakbekwaamheidsbewijs Adviseren.....	15
5. Eindtermen.....	15
Bijlage 1 Randvoorwaarden aan de kennisbijeenkomsten	16
B1.1 Diversiteit aan bijeenkomsten:.....	16
B1.2 Groepsgrootte	16
Bijlage 2 Toelichting eindtermen	17

Bijlage 3 Voorwaarden Kennisaanbod	21
B3.1 Uitvoeren Gewasbescherming	21
B3.2 Bedrijfsvoeren Gewasbescherming	22
B3.3 Adviseren Gewasbescherming.....	23
Bijlage 4 Beoordelings- en inspectie criteria Kennisaanbod vs Kennisbijeenkomst	25
B4.1 Criteria bijeenkomsten gewasbescherming.....	25
B4.2 Aanvullende Criteria online Kennisbijeenkomsten gewasbescherming.....	26
B4.3 Aanvullende Criteria Webinars Kennisbijeenkomst gewasbescherming	27
Bijlage 5 Criteria veiligheidsinstructie	29
Bijlage 6 Protocol voor kennisaanbieders	30

Inleiding

Vakbekwaamheidsbewijzen Gewasbescherming vallen onder de Wet gewasbescherming en biociden.

Bureau Erkenningen

Bureau Erkenningen is een Zelfstandig Bestuursorgaan en wordt beheerd door Stichting Groene Erkenningen. Bureau Erkenningen viel voorheen onder de AOC Raad en had daarmee een directe bindingen met de groene beroepscolleges. Na opheffing van de AOC Raad is in 2019 de activiteit Bureau Erkenningen in een zelfstandige stichting ondergebracht. Vanaf 2023 is deze stichting geheel losgemaakt van de AOC's en werkt nu onafhankelijk binnen de Stichting Groene Erkenningen.

De opdracht tot het verstrekken en verlengen van vakbekwaamheidsbewijzen is verankerd in een overeenkomst met het ministerie van LNV. De vakbekwaamheidsbewijzen voor het werken met biociden vallen onder een opdracht van het ministerie van I&W. Het ministerie van LNV is hiervoor de penvoerder. De vakbekwaamheidsbewijzen voor het werken met biociden vallen binnen RPMV. De vakbekwaamheidsbewijzen IPM KBA & Mollen en Woelratten zijn om die reden bij RPMV ondergebracht.

In dit document wordt voor de leesbaarheid gesproken van 'hij', ook waar dat 'zij/die' kan zijn.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Deskundigen Bureau Erkenningen van Stichting Groene Erkenningen te Ede.

Ingangsdatum 1 augustus 2024

Voorzitter van het College van Deskundigen
Bureau Erkenningen

1. | Algemeen

De bezitters van een geldig bewijs van vakbekwaamheid gewasbescherming zijn in staat om op het niveau en binnen de bevoegdheid van hun vakbekwaamheidsbewijs te handelen zoals opgenomen in de Regeling gewasbeschermingsmiddelen en Biociden (RGB).

Er zijn 5 typen vakbekwaamheidsbewijzen ofwel licenties:

- Veiligheidsinstructie;
- Uitvoeren gewasbescherming;
- Bedrijfsvoeren gewasbescherming;
- Distributie en opslag gewasbescherming;
- Adviseren gewasbescherming.

Wanneer is welk Vakbekwaamheidsbewijs nodig?

De benodigde vakbekwaamheidsbewijzen (VBB) aangeduid met "X" voor verschillende beroepsomschrijvingen.					
Beroeps omschrijving	Veiligheids Instructie	Uitvoeren	Bedrijfs voeren	Distributie	Adviseren
Distributeur en/of Adviseur					
Verkoop-medewerker met advisering of adviseur met oogmerk van verkoop ¹					X
Magazijnbeheerder of Verantwoordelijke voor Transport en Opslag (T en O) (depothouder)				X	
Professionele gebruiker					
Mensen die werken onder verantwoordelijkheid van iemand met Licentie Bedrijfsvoeren		X			
Bedrijfshoofd van landbouwbedrijf geboren <u>op of na</u> 1 januari 1996			X		
Bedrijfshoofd van landbouwbedrijf geboren <u>voor</u> 1 januari 1996 ²		X			

Verantwoordelijke voor aansturen van personen Uitvoeren gewasbescherming			X		
Werknemers laag risico handelingen	X ³				

¹ Een verkoop- (balie) medewerker zonder advisering heeft geen VBB nodig.

² Mits men geen medewerker heeft die met GBM werkt. Wanneer dit wél het geval is: Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

³ Werknemers die werkzaamheden uitvoeren conform artikel 6.3a.

Naast een Bewijs van vakbekwaamheid is er ook een mogelijkheid om gebruik te maken van een Veiligheidsinstructie bij laag risico handelingen. Een laag risico handeling is beschreven in de RGB onder artikel 6.3a.

Om het vakbekwaamheidsbewijs te kunnen behouden volgt de Vakbekwaamheidshouder kennisbijeenkomsten.

Initiële Examens mogen alleen worden afgenomen door een daartoe bevoegde exameninstelling, zie hiervoor Artikel 6.2 van de RGB. Voor de toepassing van dit examendocument gelden de statuten en reglementen van Stichting Groene Erkenningen.

De exameninstelling heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen of en in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in het kwalificatiedossier (hoofdstuk 4) met bijbehorende eindtermen (hoofdstuk 5).

Exameninstellingen, voor de in dit document beschreven vakbekwaamheidsbewijzen, staan onder toezicht de onderwijsinspectie om de kwaliteit en het niveau te waarborgen.

Stichting Groene Erkenningen is gemachtigd om de exameninstelling opdracht te geven tot het intrekken of ongeldig verklaren van een certificaat.

1.1 Certificaat en pas

Na het met goed gevolg afleggen van het betreffende examen geeft een Groen beroepscollege een certificaat uit. Zie hiervoor de handreiking bij de MBO Raad. De school geeft de gegevens door aan Bureau Erkenningen voor het afgeven van een vakbekwaamheidsbewijs in de vorm van een pas en opname in het register.

Voor de module Adviseren Gewasbescherming dient de kandidaat zich met het bij een HBO instelling behaalde toegestaan certificaat rechtstreeks bij Bureau Erkenningen te melden.

Zodra een overstijgend Bewijs van Vakbekwaamheid wordt gehaald dan is dat de enige licentie die voor verlenging bijgehouden hoeft te worden. Zodra de licentie Bedrijfsvoeren is behaald wordt de licentie Uitvoeren op inactief gezet en dan is de geldigheidsduur van de licentie Bedrijfsvoeren het uitgangspunt.

De licentie Adviseren Gewasbescherming is overstijgend aan de licentie Bedrijfsvoeren. Zodra de licentie Adviseren is behaald wordt de licentie Bedrijfsvoeren inactief en is de geldigheidsduur van de licentie Adviseren leidend.

1.2 Geldigheidsduur Bewijs van vakbekwaamheid

De bewijzen van vakbekwaamheid zijn 5 jaar geldig.

Om het bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren gewasbescherming of vakbekwaamheidsbewijs Bedrijfsvoeren gewasbescherming te verlengen moeten binnen vijf jaar tenminste vier kennisbijeenkomsten worden gevolgd.

Ten minste één van de bijeenkomsten moet een fysieke bijeenkomst Veiligheid en Techniek zijn.

Om het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren gewasbescherming te verlengen moet binnen 5 jaar tenminste vijf kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Uit elk thema van "Adviseren" moet er 1 gevolgd zijn. Daarnaast 1x Veiligheid & Techniek en 1x Teelt. Hiermee liggen de onderwerpen waar de 5 kennisbijeenkomsten aan moeten voldoen allemaal vast, hier zijn geen vrije keuze mogelijkheden.

De hiervoor geldende cursussen zijn zichtbaar in het permanente educatie systeem van Bureau Erkenningen op www.erkenningen.nl.

Tevens moet voldaan zijn aan de eisen voor kennisaanbod uit dit document.

Bureau Erkenningen geeft bij voldoende resultaat een nieuw vakbekwaamheidsbewijs af met een nieuwe geldigheidsduur van 5 jaar gerekend vanaf de vervaldatum.

Voor de verplichte onderdelen en aantallen kennisbijeenkomsten voor verlenging verwijzen we naar "Tabel 1. Overzicht verplichte aantallen kennisbijeenkomst".

Een Veiligheidsinstructie kent vanaf 1 augustus 2024 ook een geldigheidstermijn van 5 jaar. De geldigheidstermijn van tot 1 augustus 2024 goedgekeurde Veiligheidsinstructies loopt tot 1 augustus 2029. Voor de vervaldatum dient een geactualiseerde Veiligheidsinstructie opnieuw ter goedkeuring aangeboden te worden.

1.3 BE-register

De kandidaat, wordt na controle van de geldigheid van het certificaat afgegeven door de exameninstelling, opgenomen in het register Bureau Erkenningen. Dit register kan geraadpleegd worden door de NWWA vanuit haar controlerende taakstelling.

Bureau Erkenningen mag gebruik maken van de Burger Registratie Personen en gebruikt om die reden het Burger Service Nummer voor de uitvoering van haar wettelijke taken. Zie verder ook het privacy reglement van Stichting Groene Erkenningen.

1.4 Beeldmerk

Het beeldmerk van Bureau Erkenningen is beschikbaar voor publicitaire doeleinden. Het beeldmerk mag niet oneigenlijk gebruikt worden.

De exameninstelling ziet erop toe dat kandidaten en certificaathouders zich conformeren aan het reglement Woord- en Beeldmerk van SGE. Bij het constateren van overtredingen op dit reglement wordt SGE direct geïnformeerd en worden de nodige maatregelen getroffen om voortdurend van de overtreding te stoppen.

1.5 Begrippen

AOC

Agrarisch Opleidingscentrum tegenwoordig Groen beroepscollege geheten, een MBO instelling.

BE

Bureau Erkenningen, een deeltijd zelfstandig bestuursorgaan

Groen Beroepscollege

MBO instelling, voorheen AOC genoemd, die bevoegd is om examens Gewasbescherming af te nemen.

Kennisaanbieder

Een door Bureau Erkenningen toegelaten organisatie die Kennisbijeenkomsten mag organiseren.

RGB

Regeling gewasbeschermingsmiddelen en biociden

SGE

Stichting Groene Erkenningen

VBB

Vakbekwaamheidsbewijs, ook wel licentie, spuitpas, licentiepas of spuitlicentie genoemd

Veiligheidsinstructie

Een specifiek benoemde handeling in artikel 6.3a van de RGB waarvoor geen examen afgelegd hoeft te worden.

2. | Afname Examens BE

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de examens moeten worden vormgegeven en welke regels gelden bij het maken en afnemen van examens.

De examenvereisten gelden voor elk van de certificaten tenzij anders is vermeld.

In de gevallen waar dit document niet in voorziet, beslist de directie van Groene Erkenningen. Stichting Groene Erkenningen wordt van een dergelijk besluit in kennis gesteld.

2.1 Examenvorm

Het certificaat wordt toegekend als de kandidaat de bijbehorende opleiding heeft bijgewoond of gevolgd en het examen met een goed gevolg heeft afgerond. In het examen worden de kenniselementen en vaardigheden getoetst in een theorie-examen en indien van toepassing een proeve van bekwaamheid.

De examens zijn besloten (niet openbaar). De examinerator kan aan buitenstaanders toegang verlenen tot examens, of een gedeelte daarvan, als observator.

2.2 Deelname examens

De examens worden standaard in de Nederlandse taal afgenomen. De afname van examens in een beperkte aantal andere talen is beschikbaar bij de Groene Norm.

2.3 Cesuur

Er geldt een cesuur zoals bepaald in het kwalificatiedossier. Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

2.4 Randvoorwaarden

Het examen wordt op de door de exameninstelling ter beschikking gestelde wijze worden afgenomen.

In dit examen wordt ingegaan op de verschillende kennisaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de informatie uit de kwalificatiedossiers.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van de Groene norm. Die beheerder is verantwoordelijk voor het aantal vragen in de digitale vragenbank.

2.4.1 Afnemen examen

Tijdens het examen kan de toezichthouder danwel examinator bij vermoedens van fraude het examen direct beëindigen.

Voordat de kandidaat start met het examen, vindt er een identiteitscontrole plaats. Een geldige legitimatie is een rijbewijs, ID-kaart of een paspoort. Een kopie is niet toegestaan.

2.5 Vrijstellingen en buitenlandse diploma's

Er zijn geen vrijstellingen voor het examen en of verlengingsmoment.

Conform Besluit Gewasbeschermingsmiddelen en biociden Artikel 17 lid 1c kan zonder het afleggen van een examen worden volstaan met een instructie die men heeft gevolgd waarvan de bij regeling van Onze Minister aangewezen instantie (Bureau Erkenningen) heeft geoordeeld dat hiermee voldoende kennis van de in bijlage I bij richtlijn 2009/128/EG genoemde onderwerpen wordt verkregen, gelet op de taken en verantwoordelijkheden van die persoon. De handelingen, die in aanmerking komen voor een veiligheidsinstructie bedoeld in [artikel 17, eerste lid, onderdeel c, van het besluit](#), zijn opgenomen in artikel 6.3a van de RGB. De werkwijze is opgenomen in bijlage 5.

Bureau erkenningen kan een **buitenlands** diploma erkennen als vakbekwaamheidsbewijs volgens de RGB afhankelijk van de gevolgde opleiding. Een gedocumenteerd verzoek hiertoe kan via de website van erkenningen ingediend worden.

2.6 Uitslag

De exameninstelling geeft de positieve uitslag digitaal door aan Bureau Erkenningen, zodat overgegaan kan worden tot opname in het register en het verstrekken van een vakbekwaamheidsbewijs.

2.7 Verlopen vakbekwaamheidsbewijs

Bij het verlopen van een vakbekwaamheidsbewijs is er geen mogelijkheid dit alsnog te verlengen, de RGB biedt hiervoor geen ruimte. Er dient dan opnieuw examen afgelegd te worden bij een groen beroepscollege.

2.8 Aangepaste wijze van examineren

De exameninstelling kan erin voorzien dat ten aanzien van specifieke doelgroepen, waaronder in ieder geval gehandicapten en mensen met een beperking, de toets geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten. De kwaliteit en het niveau van het examen dienen daarbij geborgd te blijven.

2.9 Bewaartermijn examens

De wettelijke termijnen voor het bewaren van examens zijn hier van toepassing.

2.10 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak bij de uitvoering van de examinering hem tot bekendmaking verplicht.

2.11 Borging kwaliteit van het examen

De exameninstelling geeft Stichting Groene Erkenningen, of de door Stichting Groene Erkenningen aangewezen toezichthouder, op verzoek inzicht in alle gegevens die nodig zijn om het kwaliteitsniveau van examens te kunnen vaststellen. De Stichting, of de door Stichting Groene Erkenningen aangewezen toezichthouder, is te allen tijde gerechtigd bij de uitvoering van het examen aanwezig te zijn.

2.12 Profielschets inspecteur

Een inspecteur die examens bijwoont vanuit SGE dient te beschikken over:

- senioriteit in het vakgebied;
- goede communicatieve vaardigheden;
- ervaring te hebben met examinering op het MBO;

3. | Permanente educatie en hercertificering

Om een vakbekwaamheidsbewijs te verlengen moeten certificaathouders vóór het verlopen van de geldigheidsduur voldoende kennisbijeenkomsten bijwonen.

Kennisaanbieders die door BE zijn toegelaten mogen kennisbijeenkomsten aanbieden, nadat ze het betreffende aanbod hebben laten goedkeuren. De inhoudsaspecten zijn per type vakbekwaamheidsbewijs opgenomen in bijlage 4 en in bijlage 5. Hierin staan de toetscriteria die de beoordelaars gebruiken.

3.1 Randvoorwaarden kennisbijeenkomsten

De kennisbijeenkomsten zijn beschikbaar als een fysieke bijeenkomst, een webinar, een online cursus of samenstel hiervan. De randvoorwaarden waar ze aan moeten voldoen is weergegeven in bijlage 1. Het College van deskundigen van Bureau Erkenningen kan maatschappelijke thema's voordragen die verplicht behandeld moeten worden.

3.2 Aantal te volgen bijeenkomsten.

Als men een geldig vakbekwaamheidsbewijs gewasbescherming wil verlengen dient men onderstaande tabel in acht te nemen.

De licenties IPM-KBA en Mollen en woelratten maken gebruik van biociden en vallen per 1-8-2024 onder verantwoordelijkheid van RPMV.

Tabel 1. Overzicht verplichte aantallen kennisbijeenkomst

Thema		Veiligheid en Techniek Fysiek	Teelt	Transport /Opslag
Vakbekwaamheids-bewijs	Totaal verplicht			
Uitvoeren Gewasbescherming (UG)	4 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Mogelijke deelname	
Bedrijfsvoeren Gewasbescherming (BG)*	4 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht	
Bedrijfsvoeren + Distribueren (BD)	5 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht
Distribueren Gewasbeschermingsmiddelen (DB)	2 deelnames			Min. 2 deelnames
Adviseren Gewasbescherming (AG)	5 deelnames, 3 te volgen in de competentie Adviseren Gewasbescherming, 2 te volgen uit Bedrijfsvoeren Gewasbescherming: 1 bijeenkomst Veiligheid en Techniek en 1 bijeenkomst Teelt. Keuze uit de thema's: Adviseren teelt, Onderzoek en Innovatie, Kennis- en Informatieoverdracht. Elk thema dient minstens één maal gevolgd te worden.			

IPM-KBA (tot 1-4-2025) KBA en KBA GB zijn geheel vervallen ***	Met goed gevolg heeft deelgenomen aan het theorie- en praktijkexamen. Óf Met goed gevolg minimaal één dag heeft deelgenomen aan bijscholing- of kennisbijeenkomst van een RPMV (met minimaal 1 dagdeel praktijk). De bijscholing- of kennisbijeenkomst voldoen aan de eisen gesteld in het Handboek IPM Knaagdierbeheersing (HIK).
Mollen- en Woelratten- bestrijding (tot 1-8-2024)***	1 deelname aan een bijeenkomst met het thema Mollen en woelratten (via huidige aanbieders GWB en aanbieders RPMV) Óf U doet opnieuw examen bij een AOC

**Als u naast een vakbekwaamheidsbewijs "Uitvoeren" ook nog een bewijs "Bedrijfsvoeren" heeft, is het voldoende alleen "Bedrijfsvoeren" te verlengen.*

*** In de vrije ruimte van UG en BG mag ook één of meerdere bijeenkomsten AG gevolgd worden.*

**** Gaat per 1-8-2024 over naar RPMV.*

3.3 Verlagen licentie

Op verzoek van een vakbekwaamheidshouder kan een licentie omgezet worden naar een lagere licentie. Hij dient via de website van erkenningen hiervoor een verzoek in.

Het is mogelijk om de volgende licenties te verlagen:

BG -> UG; BG+DB -> DB of AG -> BG. Hiertoe dient men het formulier vrijwillige wijziging vakbekwaamheidsbewijs in te vullen op de contactpagina van erkenningen.nl.

De houder van het vakbekwaamheidsbewijs is zich ervan bewust, dat bij het verlopen van het huidige vakbekwaamheidsbewijs, terugkeer naar het huidige bewijs, slechts mogelijk is na het afleggen van een examen.

4. | Beoordeling examens

4.1 Opstellen examens

De exameninstelling is verantwoordelijk voor de uitvoering van examens. Voor het examen wordt gewerkt met een centrale vragenbank van de Groene norm. De vragenbank bevat verschillende typen vragen. Elk examen moet een verscheidenheid aan vragen aanbieden. De exameninstelling is ervoor verantwoordelijk dat het juiste type vragen bij een eindterm wordt gekozen. Als naar het oordeel van de exameninstelling de kwaliteit, het niveau en samenstelling van de vragen in de vragenbank niet beantwoorden aan de eisen uit de toetsmatrijs, worden de beheerder van de vragenbank en Stichting Groene Erkenningen direct geïnformeerd.

De toetsmatrijs benoemt per categorie en eindterm het aantal vragen in de toets en het aantal vragen in de vragenbank. Het aantal vragen in de vragenbank is altijd hoger, zodat er altijd voldoende vragen aanwezig zijn waaruit examenvragen gekozen kunnen worden. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd. Het totaal aantal vragen in de toets is gelimiteerd om te voorkomen dat de kandidaat overvraagd wordt en zijn concentratie verliest.

4.2 Toetsmatrijs

4.2.1 Gewasbescherming A (Vakbekwaamheidsbewijs Uitvoeren) CREBO C0003

Examenniveau: er wordt naar gestreefd om de examens af te stemmen op MBO-niveau 3.

Het examen moet met voldoende resultaat zijn afgesloten om de licentie gewasbescherming Uitvoeren te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door de Groene Norm.

4.2.2 Gewasbescherming B (Vakbekwaamheidsbewijs Bedrijfsvoeren) CREBO C0004

Examenniveau: er wordt naar gestreefd de examens af te stemmen op MBO-niveau 4.

Naast het in bezit hebben van een geldig vakbekwaamheidsbewijs Uitvoeren moet het examen met voldoende resultaat zijn afgesloten om een bewijs van vakbekwaamheid te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door de Groene Norm.

4.2.3 Gewasbescherming C (vakbekwaamheidsbewijs Distributie Gewasbescherming) CREBO C0005

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 4.

Het examen moet met voldoende resultaat zijn afgesloten om bewijs van vakbekwaamheid te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door de Groene Norm.

4.2.4 Vakbekwaamheidsbewijs Adviseren

Examenniveau: examens worden afgestemd op HBO-niveau.

Voor het Bewijs van Vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming dient naast het Bewijs van Vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren (= licentie B) de opleidingsmodule 'Adviseren Gewasbescherming' uit het HBO profiel 'Tuinbouw en Akkerbouw' te zijn behaald.

5. | Eindtermen

Voor de eindtermen wordt verwezen naar het actuele kwalificatiedossier behorende bij de CREBO nummers:

- Gewasbescherming A (Geeft recht op vakbekwaamheidsbewijs Uitvoeren) C0003
- Gewasbescherming B (Geeft recht op vakbekwaamheidsbewijs Bedrijfsvoeren) C0004
- Gewasbescherming C (Geeft recht op vakbekwaamheidsbewijs Distributie en opslag) C0005
- Gewasbescherming Adviseren RIO (voorheen CROHO 34868 en 300024)

De eindtermen vormen de basis voor een nadere invulling van de toets matrijzen welke worden opgesteld door de Groene norm of het Hoger Agrarisch Onderwijs

Bijlage 1 Randvoorwaarden aan de kennisbijeenkomsten

B1.1 Diversiteit aan bijeenkomsten:

Type Bijeenkomst	Tijd	Plaats	Toelichting
Fysiek	Bepaald	Bepaald	Deelnemers en docent in één ruimte
Online	Onbepaald	Onbepaald	Digitale zelfstudie
Webinar	Bepaald	Onbepaald	Begeleide digitale Kennisbijeenkomst

B1.2 Groepsgrootte

Hierbij wordt een éénduidige handreiking gedaan voor de beoordeling (en opzet) van de groepsgroottes bij Kennisbijeenkomsten gewasbescherming.

	Grootte Max.	Omschrijving	Ke(r)n woorden
A	30	Standaard bijeenkomst waarin één of meerdere inleiders een presentatie geven en uitwisselen van kennis en ervaringen.	Inleider, , actualiteit, ,uitwisselen van kennis en ervaringen.
B	> 30	Bijeenkomst waarin één of meerdere inleiders een presentatie geven. Ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen, wordt er gesplitst in groepen van maximaal 30.	Inleiders, keynote speaker, panel discussie.
C	10	(Veld)bijeenkomst onder begeleiding van een rondleider/deskundige, worden proef- en praktijksituaties getoond, of items van deelnemende organisaties. De getoonde situaties worden (onderling) besproken.	Rondgang, stands, rondleider/deskundige.
D	30	Speciaal voor bijeenkomsten Adviseren Gewasbescherming: Deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers middels ervarings- en kennisuitwisseling, onder leiding van een gespreksleider (geen deelnemer). De duur van dit deel bedraagt minstens 1/3 van het tijdsbeslag van de totale bijeenkomst. Leren van elkaar door uitwisseling van meningen en ervaringen.	Workshop, ervaringen deelnemers, verwerken, leren van elkaar, inleider/deskundige.

Bijlage 2 Toelichting eindtermen

Gewasbescherming A (Uitvoeren) Vakkennis en vaardigheden

bron: linkje naar website kwalificatiedossier

nieuwe nummers vanaf 1-8-2024 geldig 23383 (Agro productie, handel en technologie) en 23394 (groene ruimte)

- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23221; Vakbekwaam medewerker teelt;
- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23212; Vakbekwaam medewerker veehouderij.

Heeft kennis van emissiebeperking bij het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van machines, werktuigen en apparatuur voor het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van onkruiden, ziekten, plagen en abiotische afwijkingen
Heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen gerelateerd aan het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van vaktermen gerelateerd aan het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van veilige werkwijzen voor afvoeren verpakking en restmiddelen bij het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van veiligheids -en gezondheidsvoorschriften en gevarensymbolen gerelateerd aan het uitvoeren van gewasbescherming
Heeft kennis van de belangrijkste gewasbeschermingsmethoden
Heeft basiskennis van geïntegreerde gewasbeschermingstrategieën en -technieken, en van geïntegreerde gewasbeheerstrategieën en -technieken
Heeft basiskennis van beginselen van biologische landbouw en methoden voor biologische bestrijding van schadelijke organismen
Heeft kennis van de risico's van gewasbeschermingsmiddelen voor andere plantensoorten dan de doelsoort en voor nuttige insecten, de wilde fauna, de biodiversiteit en het milieu
Kan onkruiden, ziekten, plagen en abiotische afwijkingen herkennen
Kan bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving toepassen gerelateerd aan het uitvoeren van gewasbescherming
Kan machines, werktuigen en apparatuur voor het uitvoeren van gewasbescherming bedienen
Kan risico's van gewasbeschermingsmiddelen voor veiligheid, gezondheid en milieu vaststellen en beoordelen
Kan informatiesystemen en naslagwerken gebruiken gerelateerd aan het uitvoeren van gewasbescherming

Kan de vitaliteit van een gewas beoordelen
Kan etiket van gewasbeschermingsmiddelen lezen en interpreteren.
Kan toepassingsapparatuur voor gewasbeschermingsmiddelen gebruiken en onderhouden.
Kan specifieke spuittechnieken toepassen (bijvoorbeeld kleinvolumeverspuiting en gebruik van spuitdoppen die verwaaiing tegengaan).

Gewasbescherming B Vakkennis en vaardigheden

bron:

- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23221; Vakexpert teelt en groene technologie;
- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23212; Vakexpert veehouderij.

Heeft kennis van specifieke gewasbeschermingsmogelijkheden voor onkruiden, ziekten en plagen in bodem en gewas heeft kennis van shadedrempels, schade, schadelijkheid en aantastingen.
Heeft kennis van teeltmaatregelen en hun gevolg voor de inzet van gewasbeschermingsmiddelen.
Heeft kennis van de relatie tussen gewasverzorgings- en gewasbeschermingsmaatregelen en de verschillende groeifasen van het gewas.
Heeft kennis van de bedrijfssituatie, technische mogelijkheden, kwaliteitseisen.
Heeft kennis van de invloed van abiotische omstandigheden op ziekten, plagen en onkruiden.
Heeft kennis van risico's van gewasbeschermingsmethoden en het werken met giftige stoffen.
Heeft kennis van vatbaarheid en resistentie van uitgangsmaterialen en waardplanten.
Heeft kennis van voedingselementen voor productie.
Heeft kennis van de gevolgen van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen voor het abiotische milieu, flora en fauna.
Heeft kennis van de levenswijze van schadelijke organismen.
Heeft kennis van chemische middelen, formulering van middelen en belangrijkste werkingsprincipes.
Heeft kennis van procedures voor het gebruiksklaar maken van toepassingsapparatuur, met inbegrip van het kalibreren, en voor de bediening ervan met minimaal risico voor de gebruiker, andere mensen, niet-doelsoorten (dieren zowel als planten), de biodiversiteit en het milieu, met inbegrip van watervoorraden.

Heeft kennis van de doelstellingen van de technische controle van de spuitapparatuur.
Heeft kennis van de specifieke risico's die verbonden zijn aan handapparatuur en rugspuiten en de risicobeheersmaatregelen.
Heeft kennis van noodmaatregelen ter bescherming van de menselijke gezondheid, het milieu, met inbegrip van watervoorraden, in het geval van onbedoelde verliezen, verontreiniging en extreme weersomstandigheden met risico op wegspoelen van gewasbeschermingsmiddelen.
Kan de gebruikelijke waarnemingstechnieken toepassen.
Kan schadebeelden herkennen en waarderen van onkruiden, ziekten, abiotische afwijkingen en plagen in bodem en gewas.
Kan uitgangsmaterialen beoordelen op gevoeligheid voor ziekten en plagen kan aantastingen registreren.
Kan gewasbeschermingsmiddelen inzetten tegen onkruid, ziekten en plagen met in acht neming van resistentiemanagement-strategieën.
Kan illegale gewasbeschermingsmiddelen identificeren.
Kan toepassingsapparatuur gebruiken en onderhouden.
Kan specifieke spuittechnieken toepassen (bijvoorbeeld kleinvolumeverspuiting).
Kan de wettelijke regelingen toe passen bij het bepalen van de aanpak van gewasbescherming.
Kan resistentieontwikkeling voorkomen.
Kan medewerkers instrueren over de toepassing van middelen.
Kan instrueren over de wettelijke voorschriften.
Kan arbeidsomstandigheden optimaliseren bij het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

Gewasbescherming C Vakkennis en vaardigheden

bron:

- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23221; Vakexpert teelt en groene technologie;
- kwalificatiedossier: Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23212; Vakexpert veehouderij;
- Agro productie, handel en technologie Crebonr. 23221; Vakexpert teelt en groene technologie.

Heeft kennis van gevarenklassen en -eigenschappen van gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
--

Heeft kennis van de uitrusting van voertuigen voor vervoer gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
Heeft kennis van administratieve verplichtingen ten aanzien van eindgebruikers, vervoersdocumenten, toelatingsbeleid gewasbeschermingsmiddelen/biociden en W-nummers.
Heeft kennis van calamiteitenplan en kan calamiteitenplan toepassen.
Kan literatuur over gewasbescherming interpreteren.
Kan de regels van de Wet vervoer en opslag verpakte gevaarlijke stoffen toepassen.
Kan de opslag coördineren van gewasbeschermingsmiddelen en biociden.
kan een voorraadadministratie bijhouden.
kan bij gebruik van eigen bedrijfsauto's toezichthouden op de uitrusting waaraan de voertuigen moeten voldoen en het correcte vervoer vanaf het distributiepunt.
kan derden informeren over de gevareneigenschappen van gewasbeschermingsmiddelen en biociden en de daaraan gekoppelde eisen ten aanzien van vervoer, opslag, brandbestrijding en arbeidsomstandigheden.
kan een calamiteitenplan implementeren en derden hierover instrueren.
kan contacten onderhouden met bevoegd gezag en controlerende instanties.

Gewasbescherming Adviseren vakkennis en vaardigheden

Thema: Adviseren Teelt

Omschrijving: toepassen van onderzoek en informatie op de bedrijfssituatie van klanten om veilig en geïntegreerd te telen.

Thema: Onderzoek en Innovatie

Omschrijving: opnemen van de meest recente ontwikkelingen op gebied van fundamenteel en toegepast onderzoek die betrekking hebben op geïntegreerde gewasbescherming.

Thema: Kennis en Informatieoverdracht

Omschrijving: bekwamen in overdracht van kennis en informatie, maken van een voorlichtingsprogramma, aanscherpen overdrachtsvaardigheden.

Bijlage 3 Voorwaarden Kennisaanbod

B3.1 Uitvoeren Gewasbescherming

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: “De deelnemer kan de gewasbescherming verantwoord uitvoeren, ziekten en plagen herkennen en apparatuur en middelen veilig inzetten.” Het kennisaanbod moet bij minstens 5 bekwaamheden aanhaken.

Herkent onkruiden in het gewas.
Herkent en noemt de meest relevante ziekten, plagen, en abiotische afwijkingen in het gewas.
Past richtlijnen en beeldtaal op het etiket van een gewasbeschermingsmiddel toe en zoekt gegevens op.
Herkent en beoordeelt risico's voor veiligheid en gezondheid van specifieke bestrijding en bestrijdingsmethoden.
Past tijdens en na het uitvoeren van de bestrijding alle maatregelen ter voorkoming van risico's voor veiligheid, gezondheid en milieu toe.
Berekent de benodigde hoeveelheid middel voor de (chemische) bestrijding.
Maakt apparatuur en middelen klaar voor (chemische) bestrijding met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
Bedient de apparatuur met inachtneming van veiligheids -en gezondheidsmaatregelen.
Verwijdert onkruiden uit het gewas en voert bestrijding in het gewas uit gebruikmakend van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
Maakt de apparatuur op een veilige manier schoon en voert de verpakking op wettelijk voorgeschreven manier af.
Voert restmiddelen veilig af met inachtneming van wet- en regelgeving.
Voert het dagelijks onderhoud aan de apparatuur uit met inachtneming van eigen en andermans veiligheid.
Noemt de belangrijkste bestrijdings- en emissiebeperkingsmethoden.
Herkent spuitsystemen.
Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).

B3.2 Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

Veiligheid en Techniek

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: “De deelnemer kan zorgdragen voor de gewasbescherming door het verzorgen van de voorbereiding, de planning, de uitvoering en de evaluatie van de gewasbeschermende maatregelen, alle op het gebied van veiligheid en techniek.” Het kennisaanbod moet bij minstens 6 bekwaamheden aanhaken.

Past richtlijnen en beeldtaal op het etiket van een gewasbeschermingsmiddel toe en zoekt gegevens op.
Herkent en beoordeelt risico's voor veiligheid en gezondheid van specifieke bestrijding en bestrijdingsmethoden.
Past tijdens en na het uitvoeren van de bestrijding alle maatregelen ter voorkoming van risico's voor veiligheid, gezondheid en milieu toe.
Berekent de benodigde hoeveelheid middel voor de (chemische) bestrijding.
Maakt apparatuur en middelen klaar voor (chemische) bestrijding met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
Bedient de apparatuur met inachtneming van veiligheids -en gezondheidsmaatregelen.
Verwijdert onkruiden uit het gewas en voert bestrijding in het gewas uit gebruikmakend van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
Maakt de apparatuur op een veilige manier schoon en voert de verpakking op wettelijk voorgeschreven manier af.
Voert restmiddelen veilig af met inachtneming van wet- en regelgeving.
Voert het dagelijks onderhoud aan de apparatuur uit met inachtneming van eigen en andermans veiligheid.
Noemt de belangrijkste bestrijdings- en emissiebeperkingsmethoden.
Herkent sproeisystemen.
Maatregelen nemen om de emissie van gewasbeschermingsmiddelen te beperken. (Coördineren van het) onderhoud aan de gebruikte apparatuur.
Analyseren en evalueren van uitgevoerde gewasbescherming.
Organiseren van de gewasbescherming.
Instructie geven over de inzet van persoonlijke beschermingsmiddelen.
Controleren en beoordelen van de uitgevoerde werkzaamheden.
Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).
Ontwikkelingen in de sector op het gebied van de gewasbescherming bijhouden.

Teelt

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: “De deelnemer kan zorgdragen voor de gewasbescherming door het verzorgen van de voorbereiding, de planning, de uitvoering en de evaluatie van de gewas beschermende maatregelen, alle op het gebied van teelt.” Het kennisaanbod moet bij minsten 5 bekwaamheden aanhaken.

Herkent onkruiden in het gewas.
Herkent en noemt de meest relevante ziekten, plagen, en abiotische afwijkingen in het gewas.

Werken met verschillende registratie -methodes.
Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).
Ontwikkelingen in de sector op het gebied van de gewasbescherming bijhouden.
Kan de bestrijdingsnoodzaak en het tijdstip of groeistadium voor de bestrijding bepalen op basis van schadedrempels, schade, schadelijkheid en aantasting.
Kennis van de levenscyclus van ziekteverwekkers om de juiste bestrijding te kiezen.
Schadeberekeningen uitvoeren.
Gewasbescherming inzetten afhankelijk van de groeiomstandigheden op de gewasgroei.
Juiste bestrijdingsmethode, -apparatuur en -middelen en dosering kiezen.
Kan de biologische achtergronden van vatbaarheid en resistentie uitleggen.
Kan de vatbaarheid en de resistentie van waardplanten beschrijven en bij de keuze van middelen resistentie voorkomen.
Kan de specifieke rol van voedingselementen voor de productie noemen.
Kan in het kader van resistentiemanagement uitgangsmateriaal selecteren.
Tijdpad voor beschermende maatregelen opzetten en teeltmaatregelen planmatig in een tactische teeltplanning verwerken.
Gewasbeschermingsmonitor opstellen.
Gewasverzorgings- en gewasbeschermingsmaatregelen bepalen in relatie tot de verschillende groeifasen van het gewas.
Toepassen gewasbeschermingsschema's uitgaande van de relatie tussen gewasstadium, mogelijke afwijkingen of aantastingen, de levenswijze van schadelijke organismen en de invloed van abiotische omstandigheden op ziekten, plagen en onkruiden.

B3.3 Adviseren Gewasbescherming

Competentieomschrijving:

- Adviseren Gewasbescherming (alle thema's): Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op de voorlichter: " De voorlichter die beroepsmatig of in het kader van een commerciële dienst advies verstrekt over de bestrijding van schadelijke organismen en het veilig gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, in voorkomend geval met inbegrip van particuliere en zelfstandige voorlichtingsdiensten, handelsagenten, levensmiddelenproducenten en detailhandelaren";
- Adviezen worden gegeven vanuit de gezichtshoek van geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).

Thema: adviseren teelt

Omschrijving: toepassen van onderzoek en informatie op de bedrijfssituatie van klanten om veilig en geïntegreerd te telen

- Heeft kennis van: Biologie van de plant, Teelttechniek, Omgevingsinvloeden bodem, bemesting en water;
- Heeft Bedrijfseconomisch inzicht en kennis van kostprijsberekening, Marktonderzoek/(risico) analyse, Analyse methoden, Analysetechnieken;
- Heeft kennis van Internationale ontwikkelingen, Landbouwpolitiek, Wet en regelgeving in relatie tot het bedrijf en de omgeving;
- Heeft kennis van Besluit- en beslistechieken, Gesprekstechnieken, Communicatieprocessen, Reflectiemethoden;

- Kan Informatie verzamelen Luisteren, Inleven in de klant, Vragen stellen, Samenvatten;
- Kan: Adviesgesprek voeren Helder advies formuleren, Omgaan met weerstanden;
- Kan: Reflecteren Duurzaam handelen Analyseren Strategisch analyseren Risicoanalyse maken Financiële begroting opstellen Auditen (intern en extern);
- Kan: Ongevraagd initiatief nemen, Anticiperen op mogelijke problemen, Creatieve technieken toepassen, Feedback geven;

Thema onderzoek & Innovatie

Omschrijving: opnemen van de meest recente ontwikkelingen op gebied van fundamenteel en toegepast onderzoek die betrekking hebben op geïntegreerde gewasbescherming.

Thema: kennis- en informatieoverdracht

Omschrijving: bekwamen in overdracht van kennis en informatie, maken van een voorlichtingsprogramma, aanscherpen overdrachtsvaardigheden.

Bij een kennisaanbod Adviseren Gewasbescherming gelden er een paar extra spelregels:

- Bij het indienen van het aanbod moeten inleiders / gastdocenten / docenten met naam, functie en in ieder geval afkomstige organisatie bekend zijn;
- De maximale groepsgrootte is 30 personen;
- Het deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers middels ervarings- en kennisuitwisseling, is minstens 1/3 van het totale tijdsbeslag;
- Het deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers bevat maximaal 10 deelnemers;
- Aanboden in het thema “kennis- en informatieoverdracht” worden gegeven in de context van de toekomstvisie gewasbescherming 2030 met aandacht voor de drie strategische doelen:
 1. Plant- en teeltsystemen zijn weerbaar; Aandacht voor weerbare rassen, weerbare planten, weerbare teeltsystemen (bodem, klimaat, microbiologie), precisielandbouw;
 2. Land- en tuinbouw en natuur zijn met elkaar verbonden; Aandacht voor circulaire kas, functionele agrobiodiversiteit;
 3. Nagenoeg zonder emissies naar het milieu en nagenoeg zonder residuen op producten. Aandacht voor emissiebeperkende technieken, precisielandbouw, plaatsgebonden meteorologische voorspellingen.
- Deelnemers die niet beschikken over de licentie Adviseren, dienen aantoonbaar betrokken te zijn op de inhoud van de bijeenkomst.

Bijlage 4 Beoordelings- en inspectie criteria Kennisaanbod vs Kennisbijeenkomst

B4.1 Criteria bijeenkomsten gewasbescherming

De volgende aandachtspunten, eisen en vragen zijn van belang bij het organiseren en indienen van een kennisbijeenkomst:

Bekwaamheden: Welke bekwaamheden komen in de aanbod aan de orde
Competentie en thema: Op welke competentie (zie onder) richt het aanbod zich. Het thema wordt bepaald doordat > 50% van de materie het desbetreffende thema beslaat.
Sector: Kies één of meer sectoren waarop het aanbod van toepassing is
Doelgroep en deelnemers: op welke doelgroep of deelnemers richt u zich?
Hoe komen de geldende Maatschappelijke Actualiteiten terug in het aanbod. De geldende actualiteiten staan vermeld op de site bij het indienen van het kennisaanbod
Welke kennisdoelstelling heeft het kennisaanbod? Wat moeten de deelnemers na afloop, weten, kennen, kunnen en/of bewust zijn? *Beschrijf uw doelstellingen SMART doelstellingen zijn in de doelstellingsomschrijving opgeheven. Daarom is extra van belang dat de inhoudsbeschrijving helder schetst, wat er in de bijeenkomst gaat gebeuren.
Welke inhoud heeft het kennisaanbod? Welk infomateriaal hebben de deelnemers vooraf ontvangen.
geïntegreerde gewasbescherming wat gebeurt er op het gebied van: - preventie - teelttechnische maatregelen - waarschuwing- en adviessystemen - niet chemische gewasbescherming - chemische gewasbescherming en toedieningstechnieken -emissiebeperking
Welke vernieuwende elementen zijn in dit kennisaanbod verwerkt? Zijn de elementen vernieuwend voor de doelgroep?
Promotekst: van maximaal 2000 karakters. Deze wordt op het web geplaatst
Samenvatting: Welk materiaal krijgen de mensen na afloop mee naar huis? Of welk aantoonbaar document is als naslagwerk te downloaden

Inspectie criteria van een fysieke kennisbijeenkomst

Uitvoering doel en inhoud:

- Beginsituatie van de deelnemers nagegaan
- Op- en aanmerkingen van de beoordelaar verwerkt
- Is de doelstelling bereikt
- Voorgenomen inhoud behandeld

Aanpak:

- Werkwijze als gepland behandeld
- Deelnemers actief betrokken
- Deelnemers delen kennis en info

Organisatie:

- Samenvatting uitgereikt
- Inhoudelijk en organisatorisch geëvalueerd
- Groepsgrootte als gepland
- Docenten/inleiders
- Hulpmiddelen en toepassingswijze

B4.2 Aanvullende Criteria online Kennisbijeenkomsten gewasbescherming

De beoordeling van de online kennisbijeenkomst is tevens de inspectie van dit aanbod. De volgende extra aandachtspunten, eisen en vragen zijn van belang bij een online kennisaanbod dat individueel gevolgd kan worden:

Beoordeling

- Bij nieuwe aanbieders. Kan de kennisaanbieder verzoeken tot een gesprek vooraf met de beoordelaar(s).
- Een aanbod wordt normaal door onze beoordelaars verwerkt. (hoe is de doelstelling, hoe is de aanpak, wat is de inhoud, welke materie wordt op welk niveau en voor welke competentie behandeld).
- Zo nodig wordt aanvullend een onderzoek gedaan door BE naar de kwaliteit door een speciaal ingehuurd ICT toetsdeskundige.

Inhoud

- Kennis in de digitale cursussen dient aantoonbaar permanent vernieuwd te worden. Vanuit welke bron wordt kennis geput en hoe wordt actuele kennis geïmplementeerd in de site.
- In digitaal aanbod wordt zoveel mogelijk met illustratiemateriaal dragers inhoud gegeven (film, foto, schema's etc.)
- Aanboden zijn sectorspecifiek of kennen sectorspecifieke invulling

Vragen/toetsen

- Tussentijdse vragen moeten correct beantwoord worden om door te kunnen in het programma. Verwerkingsopdrachten kennen systemische controle of feedback.
- Aanbieders zullen toekomstig verwerkingsvragen hebben, na illustratiemateriaal.
- Verdiepend illustratiemateriaal, buiten het directe doel van de bijeenkomst, zullen als zodanig aangegeven worden (en vallen buiten verwerkingsvragen)
- Drie maal fout antwoorden van één vraag of niet halen van een eindtoets stuurt de deelnemer terug naar het begin en roept op, om eerst de stof te bestuderen. Nieuwe deelname is pas na 24 uur mogelijk.

Identiteit

- Deelname wordt geverifieerd (o.a. telefonisch, sms, activiteit)
- Persoons- en deelnameverificatie naar de realiseerbare stand van technische ontwikkelingen.
- Deelname wordt "live" gemonitord.
- Verificaties worden vastgelegd in opvraagbare logfiles
- Via logboeken kan BE nagaan wanneer deelnames geverifieerd zijn.

Afmelding

- Een deelname aan een module wordt afgemeld wanneer de complete stof is bekeken en de toetsen positief zijn doorlopen.
- Er kunnen niet meer dan 2 modules per 24 uur afgerond worden.

B4.3 Aanvullende Criteria Webinars Kennisbijeenkomst gewasbescherming

Voor het beoordelen van een Webinar gewasbescherming gelden dezelfde set aan eisen als bij een niet digitaal aanbod, onderstaande moet extra in behandeling worden genomen

inleiders/docenten en kunnen omgaan met digitale mogelijkheden.
Identiteit: hoe de identiteit van de deelnemers vooraf en tijdens het webinar verifiëren?
Werkvormen: Welke technieken pas je toe om deelnemers actief te betrekken? wat wordt er gedaan om deelnemers vragen en antwoorden te laten stellen/geven aan elkaar? (de interactie bevorderen – leren van elkaar)
Een webinar, heeft interactie (= onderlinge informatie uitwisseling). Het is geen éénrichtingsverkeer of monoloog. Daarvoor zijn YouTube filmpjes en instructievideo's
Wat moeten deelnemers als voorbereiding hebben gedaan (b.v. thuiswerk, inventarisatie, plan van aanpak, etc)
Hoe hou je de deelnemers in beeld, ook tijdens groepswork. Zonder camera geen deelname.
Groepsgrootte: hoeveel mensen nemen maximaal aan het webinar deel
Tijdsduur: hoeveel tijd neemt het webinar in beslag (minimaal 2 uur)
Titel: in de titel van het kennisaanbod staat het woord: "webinar"

Inspectie Criteria Webinar aanbod

kern	bevindingen
inhoudelijk	Inhoud, opzet, docenten, actualiteit
verwerking	Kwaliteit toetsvragen

	terugverwijzing
moderating	Actief logfile
verificatie	Vooraf Tussentijds
evaluatie	Actief

Bijlage 5 Criteria veiligheidsinstructie

Artikel 6.3a. Instructie vakbekwaamheid gewasbescherming

Bureau Erkenningen erkent een instructie, bedoeld in artikel 17, eerste lid, onderdeel c, van het besluit, indien zij ten minste voorlichting geeft over:

- welke gevaren en risico's voor de mens, gehouden dieren en het milieu, inclusief niet-doelwitplanten en -dieren, zijn verbonden aan het gebruik van het desbetreffende gewasbeschermingsmiddel door de concrete handeling;
- wat de symptomen van vergiftiging en de in voorkomend geval te nemen eerste-hulpmaatregelen zijn;
- wat de veiligste werkpraktijken zijn;
- hoe restanten van het middel en aangebroken verpakkingen moeten worden opgeruimd;
- welke noodmaatregelen moeten worden genomen in geval van lekkages, verspilling of andere onvoorziene gebeurtenissen.

Ook wordt in de beoordeling gevraagd, hoe de instructie gegeven gaat worden. Bureau Erkenningen vormt zich zo een beeld of het plan van de instructie leidt tot het gewenste resultaat: veilig werkende medewerkers.

Hoe aan een veiligheidsinstructie te komen

Mogelijkheid 1:

Een bedrijf kan een geldige instructie kopiëren van andere instelling of bedrijf. De instructie moet dan wel uitgevoerd worden zoals het oorspronkelijke bedrijf of instelling die goedgekeurd heeft gekregen. De geldigheid van de instructie blijft zoals afgegeven aan het oorspronkelijke bedrijf of instelling.

U hoeft geen melding te doen bij Bureau erkenningen dat u de veiligheidsinstructie heeft gekopieerd. Wel moet de deelname aan de veiligheidsinstructie worden vastgelegd en op uw bedrijf bewaard worden.

Mogelijkheid 2:

Een bedrijf ontwerpt zelf een veiligheidsinstructie voor één van de aangegeven handelingen en laat deze goedkeuren door Bureau Erkenningen.

Welke documenten komen voor (voorbeelden op [erkenningen.nl](https://www.erkenningen.nl)):

- een document waarin wordt toegelicht hoe de veiligheidsinstructie wordt opgezet en uitgevoerd
- een document om vast te leggen dat de werknemer de instructie heeft gevolgd
- een document waarop staat wanneer en waar de werknemer de instructie heeft gevolgd

Veiligheidsinstructies kunnen de handelingen omvatten die zijn opgenomen in [wetten.nl](https://www.wetten.nl) - [Regeling - Regeling gewasbeschermingsmiddelen en biociden - BWBR0022545](https://www.erkenningen.nl) ([overheid.nl](https://www.overheid.nl)):

Artikel 6.3a. Instructie vakbekwaamheid gewasbescherming

Bijlage 6 Protocol voor kennisaanbieders

1. Organisatoren (kennisaanbieders) vragen inloggegevens aan bij Bureau Erkenningen om communicatie via www.groeneerkenningen.nl mogelijk te maken.
2. Kennisaanbieders leggen hun kennisaanbod **vooraf** voor ter goedkeuring aan Bureau Erkenningen.
3. Het doen van een goedkeuringsaanvraag houdt in dat de kennis aanbieder het protocol onderschrijft.
4. Het doen van een goedkeuringsaanvraag houdt in dat de kennisaanbieder de Gedragscode gebruik ICT/bedrijfsmiddelen en privacy reglement Groene Erkenningen, onderschrijft
5. De goedkeuringsaanvraag gebeurt via de website (www.erkenningen.nl).
4. Het Bureau neemt de aanvraag in behandeling nadat het vastgestelde tarief door de kennisaanbieder is voldaan. per 01-08-2023 (€ 75,- ex BTW).
5. Het Bureau verwerkt de aanvraag voor goedkeuring binnen 30 dagen nadat de betaling bij het Bureau is binnengekomen.
6. Bureau Erkenningen keurt het aanbod goed of af en deelt het resultaat met redenen omkleed mee aan de kennisaanbieder. Erkenningen kan met de aanbieder overleg hebben om mogelijke bijstellingen te realiseren. In geval van afkeuring is geen beroep mogelijk.
7. De goedkeuring van het kennisaanbod gaat vergezeld van de uitgifte van een **aanbodcode**.
8. Het goedgekeurde aanbod is geldig tot:
 - a) maximaal twee jaar na afgifte goedkeuring;
 - b) zoveel eerder als op enig moment vanuit de regelgeving andere inhoudelijke eisen aan het aanbod worden gesteld;
 - c) of zoveel eerder als op enig moment vanuit de overheid andere eisen worden voorgeschreven om tot licentieverlenging te komen;
 - d) of zoveel eerder als op enig moment de Toekenningscommissie daartoe adviseert;
 - e) negatieve inspectieresultaten zijn geconstateerd, zie verder punt 34.
10. Kennisaanbieders vragen een erkenningsbijeenkomst aan, minstens 5 werkdagen **voordat** een bijeenkomst wordt gehouden.
11. De erkenningsaanvraag gebeurt via de website (www.erkenningen.nl) met een standaard invul formulier.
12. De erkenning bestaat uit een uniek **erkenningsnummer**. Dit nummer wordt gegenereerd door www.erkenningen.nl. In geval van niet erkenning is geen beroep mogelijk.
13. De kennisaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste administratie van deelnemers tijdens de bijeenkomst.
14. De kennisaanbieder is verplicht in werving en organisatie aan te geven: de aanbodcode en/of het erkenningsnummer, alsmede op welk niveau en voor welk thema de bijeenkomst meetelt voor licentieverlenging.
15. Alle deelnames binnen een themagroep tellen mee. Per licentietype is vastgesteld hoeveel en welke bijeenkomsten gevolgd dienen te worden.
16. De kennisaanbieder laat deelnemers schriftelijk of digitaal de presentielijst tekenen voor deelname aan de bijeenkomst.
17. De kennisaanbieder is verantwoordelijk voor het correct invullen van de deelnameregistratieformulieren.
18. De kennisaanbieder vraagt toestemming van de deelnemers voor het doorgeven van de gegevens aan Bureau Erkenningen. Verplichte gegevens zijn: personalia, woonadres en

mailadres, geboorteplaats en Burger Service Nummer (BSN). Ook verifieert Bureau Erkenningen of de deelnemer beschikt over een op verlenging rechtgevend vakbekwaamheidsbewijs. Deze toestemming dient te zijn vastgelegd. Wanneer de deelnemer geen toestemming geeft zal de deelname niet meetellen voor een verlengingspunt.

19. Een deelname aan een Kennisbijeenkomst is uitsluitend geldig wanneer deze is gevolgd met een geldig vakbekwaamheidsbewijs.
20. De kennisaanbieder (voorlichter/docent) welke tevens licentiehouders is, realiseert zoveel als mogelijk de deelnames om de eigen licentie te verlengen, buiten de eigen organisatie.
21. De kennisaanbieder meldt binnen 14 dagen na de gehouden bijeenkomst de licentienummers en overige gegevens van de deelnemers aan Bureau Erkenningen, middels het deelnameregistratieformulier. De deelnameregistratie kan uitsluitend via www.erkenningen.nl aangeleverd worden.
22. Bewijzen van deelname dienen door de kennisaanbieder vijf jaar bewaard te worden, zodat deelnameregistraties door Bureau Erkenningen geverifieerd kunnen worden.
23. Een kennisaanbieder die de deelnameregistraties niet correct uitvoert, kan door Bureau Erkenningen uitgesloten worden.
24. De kennisaanbieder maakt binnen 14 dagen na de gehouden bijeenkomst de voorgeschreven afdracht over aan Bureau Erkenningen. Na betaling worden de punten bijgeschreven.
25. De deelname van een vakbekwaamheidshouder wordt verwerkt nadat de betaling is ontvangen. (geldt tarief in 2024 €10,- excl. BTW per deelnemer).
26. Bureau Erkenningen stuurt de vakbekwaamheidshouder een nieuw 'bewijs van vakbekwaamheid', nadat voldaan is aan de eisen voor het verlengen van het bestaande 'bewijs van vakbekwaamheid' (licentie gewasbescherming). En 3 maanden voor de vervaldatum van het huidige vakbekwaamheidsbewijs.
27. Het nieuwe bewijs van vakbekwaamheid heeft als begindatum, de datum "geldig tot" van het voorgaande bewijs; óf de dag die als examendatum door de exameninstelling is aangegeven. Voorwaarde in beide mogelijkheden is dat alle minimaal noodzakelijke deelnames van de vakbekwaamheidshouder correct zijn verwerkt en aan betaling en verificatie van rechtmatigheid is voldaan.
28. Elke Kennisbijeenkomst wordt afgesloten met een evaluatie die de kennisaanbieder gebruikt voor interne kwaliteitscontrole.
29. Steekproefsgewijs kan Bureau Erkenningen de evaluatieformulieren van een gehouden Kennisbijeenkomst opvragen bij de kennisaanbieder.
30. De organisatoren van bijeenkomsten verlenen toegang en medewerking tijdens bijeenkomsten aan toezichthouders vanuit of namens Bureau Erkenningen. De procedure van toezicht en kwaliteitshandhaving is als volgt:
 - a) bezoek van toezichthouder aan bijeenkomst;
 - b) bespreking waarnemingen van toezichthouder met docent;
 - c) rapportage toezichthouder aan Bureau Erkenningen;
 - d) kopie waarneming van Bureau Erkenningen aan kennisaanbieder;
 - e) ingeval onvoldoende beoordeling: vraag om een reactie aan kennisaanbieder;
 - f) al of niet definitief onvoldoende verklaren door Bureau Erkenningen van bijeenkomst;
 - g) na tweede onvoldoende beoordeling wordt aanbodcode ingetrokken;
 - h) indien een toezichthouder een bijeenkomst gaat inspecteren en deze blijkt zonder tijdige berichtgeving geannuleerd te zijn, of wordt uitgevoerd op een andere locatie, zonder dat dit bekend is gemaakt op de site van Bureau Erkenningen, zal er een vast bedrag aan kosten (€ 125,- voor km's en dagdeelkosten toezichthouder) worden doorberekend naar de kennisaanbieder.

31. Bureau Erkenningen is niet aansprakelijk voor beleidswijzigingen welke gevolgen hebben voor de eisen die gesteld worden aan licentieverlenging; als ook niet aansprakelijk voor het optreden en administratieve verwerking van de kennisaanbieder.
32. De informatie beschikbaar bij Bureau Erkenningen dient voor:
 - het goedkeuren en erkennen van kennisaanbod;
 - het (laten) verifiëren van deelnamegegevens;
 - het in opdracht van het ministerie van LNV of het ministerie van I&W afgeven van bewijzen van vakbekwaamheid en
 - het maken van voortgangsrapportages t.b.v. bestuur en beleid.
33. Het kennisaanbod dat ter goedkeuring en erkenning wordt voorgelegd aan Bureau Erkenningen, blijft eigendom van de kennisaanbieder.
34. Bureau Erkenningen kan weigeren aanvragen in behandeling te nemen van organisaties die zich niet of onvoldoende hebben gehouden aan dit protocol.
Bij tweemaal afwijkend aanbod óf tweemaal een onvoldoende óf éénmaal afwijkend van aanbod én éénmaal onvoldoende beoordeeld in 6 maanden tijd, wordt het organiseren van Kennisbijeekkomsten ingetrokken. Met het indienen van een verbeterplan en gesprek met Bureau Erkenningen kan een kennisaanbieder opnieuw toegelaten worden.
35. Perioden van niet keuren of erkennen, die worden aangegeven door Bureau Erkenningen, laten de aangegeven termijnen niet opschuiven.